

Via A. Volta, 3 - 10122 TORINO - C.P. 1317

Tel. 011/5654611 (r.a.) - Fax 011/5654674

E.mail: piemontevaosta@postalnd.it Internet: www.lnd.it

NUMERO COMUNICATO 83 DATA COMUNICATO 23/06/2011

STAGIONE SPORTIVA 2010/2011

Comunicazioni Comitato Regionale

TESSERAMENTO "ON – LINE" – SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Si comunica che con decorrenza 1° Luglio 2011 il tesseramento di Settore Giovanile e Scolastico della prossima stagione sportiva 2011/2012 avrà luogo attraverso la procedura informatizzata "online" predisposta dalla Lega Nazionale Dilettanti, autorizzata dalla F.I.G.C., utilizzando l'area riservata e protetta, istituita nell'ambito del sito web LND (www.Ind.it) dove le Società potranno gestire tutti gli adempimenti.

Si indicano di seguito le operazioni iniziali per accedere all'area agonistica:

- 1. accedere al sito istituzionale della L.N.D. all'indirizzo www.lnd.it;
- 2. nel menù a tendina sulla destra della pagina iniziale, alla voce "Comitati Regionali" cliccare

"Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta";

3. entrati nell'area del Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta cliccare "AREA SOCIETA" in alto a sinistra;

4. nello spazio ID digitare "LND" seguito dal numero di matricola della Società (es.: LND530027);

5. nello spazio PW inserire la password; Cliccare su "Vai";

6. entrando nella pagina Societaria cliccare su "Area Agonistica";

7.nella parte sinistra del Menù Principale alla voce "**Tesseramento SGS**" appariranno i seguenti riferimenti:

"Primo Tesseramento"

"Rinnovo stessa Società"

"Rinnovo da altra Società"

"Rientro da Dilettanti"

"Da Piccoli Amici"

"Pratiche aperte"

Per effettuare il tesseramento di un calciatore che non è <u>MAI</u> stato tesserato cliccare su "**Primo Tesseramento**"; apparirà il sottoindicato prospetto dove bisogna scegliere la nazionalità del calciatore e successivamente "**Procedi con la richiesta**"

| Scoltal | | oblitb. | NUMMO | Toccorato |
|---------|--------------|---------|---------|-----------|
| JUEILAI | NGLIU | IGULA | 1100 00 | resserato |

| traniero Comunitario | |
|---------------------------|--|
| traniero Extracomunitario | |

2

Dopo aver selezionato la nazionalità del calciatore apparirà la seguente pagina:

| | | Pratica di Tes | seramento | | |
|--|---|----------------|------------------------|--|----------|
| Riepilogo Dati Pratica | ARA AND A AND A AND AND AND AND A AND A AND A | | | n na an | â |
| PRATICA STAGIONE Inporto cartellinc | 0 2009 / 2010 0,00 | CALCIATO | RE MAI TESSERA | TO (NT) | |
| Dati del Calciatore | | | | | * |
| Cognome | | Nome | | Data nascita | ~ |
| Codice Fiscale | | Loc. nascita | | Prov. nascita | |
| Nazionalità Scad. Visita Medica | | ✓ Sesso | Maschile OFemmini | le | |
| Documenti Necessari | | \$ | Note | | \$ |
| Descrizione | | | Nessura nota presente. | | |
| Ectocopia de codice fiscale Stato di famiglia-residenza | | | | | |
| Log | | | | | * |
| Nen è ancora stata registrat | a alcuna operazione. | | | | |

La Società dovrà compilare la seconda sezione "**Dati del calciatore**" inserendo cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, Loc. nascita, Prov. Nascita, nazionalità, sesso e scadenza visita medica (deve essere inserita anche se la sua scadenza è scaduta).

Quando si inserisce la data di nascita del calciatore il sistema indica la categoria del calciatore (ad esempio Pulcini) e l'importo della pratica di tesseramento (costo cartellino ed assicurazione).

Alla voce **documenti necessari** ci sarà l'elenco dei documenti da presentare, diversificati anche in relazione alla nazionalità del calciatore.

Al termine delle suddette operazioni si può cliccare su:

Pag.

Annulla: annulla ogni operazione corrente

Salva provvisorio: salva i dati immessi fino a quel momento

Salva definitivo e stampa: salva definitivamente i dati e produce la stampa della pratica (dopo tale operazione non saranno più possibili modifiche)

Cliccando su "Salva definitivo e stampa" il sistema richiede un'ulteriore conferma e successivamente cliccare su "OK".

Se si sceglie OK, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento dei dati, conferma la <u>richiesta</u> di tesseramento e stampa il documento pdf.

Dopo tale operazione **NON** sarà più possibile eliminare la pratica o modificarne i dati.

L'avvenuto aggiornamento viene notificato con la seguente segnalazione nell'area messaggi della pagina.

| Operazione a buon fine | Premere Chiudi per continuare | |
|------------------------|-------------------------------|--|
| | | |

A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.

N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento non ha luogo e nell'area messaggi compaiono tutte le segnalazioni relative ai problemi riscontrati.

Va rilevato che :

- Il Cognome e Nome sono obbligatori
- La Data di Nascita è obbligatoria
- La provincia di nascita è obbligatoria (digitare la sigla EE per gli stranieri)
- La data scadenza visita medica è obbligatoria (deve essere inserita anche se la sua validità è scaduta)
- La località di nascita è obbligatoria
- La nazionalità è obbligatoria

Inoltre, in corrispondenza dei dati in errore, compare un asterisco (*) rosso

| * Cognome | * Nome | | * Data nascita | ~ | |
|-----------|--------|--|----------------|---|--|
|-----------|--------|--|----------------|---|--|

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante ANNULLA, ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone "?" situato in testa alla Pagina.

Nel caso in cui si inserisce la data di nascita di un calciatore non tesserabile per l'attività di S.G.S. il sistema risponde con un messaggio di errore.

Una volta stampati i documenti definitivi relativi alle richieste di tesseramento (sui quali sarà necessario incollare nell'apposito spazio una fototessera del calciatore ed apporre le firme e i timbri richiesti) la Società dovrà provvedere obbligatoriamente a stampare sempre "on-line" la "Distinta di presentazione tesseramento" premendo l'apposito pulsante ed

avendo cura di cliccare sui nominativi da inserire nell'elenco per poi procedere alla stampa del riepilogo, oltre che allegare la documentazione richiesta e la copia del bonifico effettuato per il pagamento dell'importo complessivo (in alternativa assegno circolare non trasferibile intestato a L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta). Si rammentano le coordinate bancarie su cui appoggiare il bonifico bancario:

IBAN IT78U0200801046000100245810

Le suddette richieste dovranno essere presentate o spedite a mezzo raccomandata al Comitato Regionale o alla Delegazione Provinciale o Distrettuale territorialmente competente per la convalida di competenza e per l'avvio della procedura utile al rilascio del cartellino plastificato.

Il Comitato Regionale e le Delegazioni Provinciali/Distrettuali provvederanno a timbrare per ricevuta la "Distinta di presentazione tesseramento", restituendone copia alla Società <u>debitamente</u> vidimata e datata per ricevuta (solo per chi provvede al deposito delle richieste di tesseramento).

La decorrenza del tesseramento parte dalla data della ricevuta di deposito rilasciata dall'Organo Federale che ha acquisito la documentazione o dalla data di spedizione del plico raccomandato contenente i tesseramenti.

RINNOVO DI UN CALCIATORE APPARTENENTE ALLA STESSA SOCIETA'

Se, invece, il calciatore è già tesserato e bisogna effettuare il rinnovo di tesseramento per la stessa Società, cliccare su "**Rinnovo stessa Società**".

Apparirà la seguente schermata:

| | 2 | GS - Rinnovo tesseramento | |
|---------------|---------------|---------------------------|---------------|
| Matricola: | Cognome: | Nome: | Avvia Ricerca |
| <- Precedente | Successiva -> | | |
| Matr. | Cognome | Nome | Nato il |
| 4504 | | CARMINE | 23/09/1992 |
| 5651 | | ISAAC OBENG | 03/05/1999 |
| 5202 | | FILIPPO | 13/12/1997 |
| 5891 | | DANIEL | 05/01/1998 |
| 5516 | | MATTEO | 11/06/1997 |
| 5629 | | FRANCESCO | 25/03/2001 |
| 4273 | | SIMONE | 24/01/1992 |
| 5358 | | STEFANO | 10/01/1991 |
| 4307 | 3 | MARCO | 19/04/1995 |
| 5682 | | MATTEO | 11/06/1997 |
| 5511 | | STEFANO | 30/05/1998 |
| 5682 | | ALESSANDRO | 09/08/2000 |
| 5629 | | ALESSANDRO | 09/08/2000 |
| 5358 | | ANTONIO | 28/02/1998 |

5

Legenda

Pratica di Tesseramento già presente

Cliccare sul calciatore di cui si intende rinnovare il tesseramento.

Alla selezione del calciatore scelto dopo pochi istanti si aprirà una pagina uguale a quella del calciatore mai tesserato, ma completamente valorizzata con le informazioni del calciatore scelto, dove sarà necessario indicare la sola **Data Scad. Visita medica** (la data di scadenza della visita medica è obbligatoria e deve essere inserita anche se la sua validità e scaduta) e, solo nel caso di giocatore straniero, se è già stato tesserato in uno stato estero:

| Riepilogo Dati Prati | ca | | \$ |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| PRATICA STAGIONE | 0 2009 / 2010 | RINNOVO STESSA SOCIETÀ (I | RA) |
| Importo cartellino | 250 | Importo assicurazione | |
| Dati del Calciatore | | | * |
| ESORDIENTI | | Matricola | |
| Cognome [| | Nome | Data 05/01/1998 |
| Codice Fiscale | | Loc. nascita PUCIOASA | Prov. nascita |
| Nazionalità 🛛 R | OMANIA | Sesso 🛞 Maschile 🔘 Femminile | |
| Scad. Visita Medica | | Già tesserato all'estero | |
| Documenti Necessa | ri | * Note | * |
| Descrizione | | Nessuna nota presente. | |
| Fotocopia del cartellino | | | |
| Stato di famiglia-residenz | a | | |
| Log | | | |
| Non è ancora stata regist | rata alcuna operazione. | | |
| | | | |
| Salva Provvisior | io Salva Definitiv | ro e stampa Annulla Elimina | Ristampa |

Al termine delle suddette operazioni si può cliccare su:

| Annulla: | annulla ogni operazione corrente |
|----------------------------|--|
| Salva provvisorio: | salva i dati immessi fino a quel momento |
| Salva definitivo e stampa: | salva definitivamente i dati e produce la stampa della pratica (dopo |
| | tale operazione non saranno più possibili modifiche) |

Cliccando su "Salva definitivo e stampa" il sistema richiede un'ulteriore conferma e successivamente cliccare su "OK".

Se si sceglie OK, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento dei dati, conferma la <u>richiesta</u> di tesseramento e stampa il documento pdf.

Dopo tale operazione **NON** sarà più possibile eliminare la pratica o modificarne i dati.

L'avvenuto aggiornamento dei dati viene notificato con la seguente segnalazione nell'area messaggi della pagina.



A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.

N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento non ha luogo e nell'area messaggi compaiono tutte le segnalazioni relative ai problemi riscontrati.

Si ribadisce che la data di scadenza della visita medica è obbligatoria (deve essere inserita anche se la sua validità è scaduta)

Inoltre, in corrispondenza dei dati in errore, compare un asterisco (*) rosso:

| 🅈 Scad. Visita 🛛 | |
|------------------|---|
| Medica | ~ |

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante ANNULLA, ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone "?" situato in testa alla Pagina

Nel caso in cui si inserisce la data di nascita di un calciatore non tesserabile per l'attività di S.G.S. il sistema risponde con un messaggio di errore.

Una volta stampati i documenti definitivi relativi alle richieste di tesseramento (sui quali sarà necessario incollare nell'apposito spazio una fototessera del calciatore ed apporre le firme e i timbri richiesti) la Società dovrà provvedere obbligatoriamente a stampare sempre "on-line" la "Distinta di presentazione tesseramento" premendo l'apposito pulsante ed avendo cura di cliccare sui nominativi da inserire nell'elenco per poi procedere alla stampa del riepilogo, oltre che allegare la documentazione richiesta e la copia del bonifico effettuato per il pagamento dell'importo complessivo (in alternativa assegno circolare non trasferibile intestato a L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta).

Si rammentano le coordinate bancarie su cui appoggiare il bonifico bancario:

IBAN IT78U0200801046000100245810

Le suddette richieste dovranno essere presentate o spedite a mezzo raccomandata al Comitato Regionale o alla Delegazione Provinciale o Distrettuale territorialmente competente per la convalida di competenza e per l'avvio della procedura utile al rilascio del cartellino plastificato.

Il Comitato Regionale e le Delegazioni Provinciali/Distrettuali provvederanno a timbrare per ricevuta la "Distinta di presentazione tesseramento", restituendone copia alla Società <u>debitamente</u> vidimata e datata per ricevuta (solo per chi provvede al deposito delle richieste di tesseramento).

La decorrenza del tesseramento parte dalla data della ricevuta di deposito rilasciata dall'Organo Federale che ha acquisito la documentazione o dalla data di spedizione del plico raccomandato contenente i tesseramenti.

RINNOVO DA ALTRA SOCIETA'

Se il calciatore era già tesserato nelle precedenti stagioni sportive per altra Società, cliccare su **"Rinnovo da altra Società".**

Apparirà la seguente schermata:

| SGS - Rinnovo tesseramento per atleti svincolati di altre società | | | | | | |
|---|-----------------|-------|---------------|--|--|--|
| Matricola: | Cognome: | None: | Avvia Ricerca | | | |
| <- Precedent | e Successiva -> | | | | | |

Digitare il cognome e/o nome dell'atleta e cliccare su "Avvia Ricerca" che visualizzerà una lista giocatori come segue:

SGS - Rinnovo tesseramento per atleti svincolati di altre società

| Matricola: | AIELLO | Nome: | Avvia Ricerca | • |
|---------------|---------------|------------|--------------------------------|-----------|
| < Precedente | Successiva -> | | | |
| latr. Cognome | Nome | Nato il | Ultima società | Regione |
| 814000 | ALBERTO | 15/12/2003 | A.C.D.PRO NOVATE | LOMBARDIA |
| 112183 | ALESSANDRO | 07/10/1992 | F.C. BORROMEO | LOMBARDIA |
| 403022 | ANDREA | 05/04/1993 | A.C.D.PRO NOVATE | LOMBARDIA |
| 573062 | ANTONIO | 31/08/1999 | G.S. CERRO MAGGIORE CALCIO | LOMBARDIA |
| 608798 | ANTONIO | 22/06/1999 | U.S. AURORA CANTALUPO | LOMBARDIA |
| 508794 | CARLO | 09/09/1999 | A.S.D.ESPERIA LOMAZZO CALCIO | LOMBARDIA |
| 828687 | CHRISTIAN | 02/11/1999 | A.S.D.ORATORIO LAINATE RAGAZZI | LOMBARDIA |
| 115670 | DANIELE | 02/11/1993 | F.C. TRADATE | LOMBARDIA |
| 784210 | DAVIDE | 18/06/1993 | A.C. PARABIAGO A.S.D. | LOMBARDIA |
| 178679 | DENNY | 14/03/1993 | U.S. SESTESE CALCIO | LOMBARDIA |
| 409267 | EMANUELE | 24/11/1998 | A.C. PARABIAGO A.S.D. | LOMBARDIA |
| 778690 | EMANUELE | 21/03/1998 | A.S. TICINIA ROBECCHETTO | LOMBARDIA |
| 815368 | FABIO | 10/02/1992 | F.C. PRO CITTIGLIO | LOMBARDIA |
| 425851 | FRANCESCO | 17/08/1994 | POL. NUOVA LODI | LOMBARDIA |

Cliccare su uno degli atleti che si intende tesserare e verrà visualizzata una schermata simile alle precedenti che permette la modifica della sola Data Scadenza Visita medica (la data di scadenza della visita medica è obbligatoria e deve essere inserita anche se la sua validità è scaduta) e nel caso di giocatore straniero se è già stato tesserato in uno stato estero:

| | | Pratica di Te | sseramento | | |
|--|-------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|---|
| Riepilogo Dati Pratio | a | | | | 2 |
| PRATICA STAGIONE mporto cartellino | 0 2009 / 2010 | RINNOVO | DA ALTRA SOCIET | À(TR) | |
| Dati del Calciatore | | | | | * |
| | | Matricola | 4403022 | | |
| Cognome | | Nome | | Data nascita 05/04/1993 | ~ |
| Codice Fiscale | | Loc. nascita | MILANO | Prov. nascita MI | |
| Nazionalità | ITALIA | Sesso | (#) Maschile (C) Ferminile | | |
| Scad. Visita Medica | <u>~</u> | | | | |
| Documenti Necessar | i | * | Note | | * |
| lessun ulteriore documen | to da presentare ed allegare. | | Nessuna nota presente. | | |
| Log | | | | | |
| ion è ancora stata regist | rata alcuna operazione. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9

Al termine delle suddette operazioni si può cliccare su:

| Annulla: | annulla ogni operazione corrente | | |
|----------------------------|--|--|--|
| Salva provvisorio: | salva i dati immessi fino a quel momento | | |
| Salva definitivo e stampa: | salva definitivamente i dati e produce la stampa della pratica (dopo | | |
| | tale operazione non saranno più possibili modifiche) | | |

Cliccando su "Salva definitivo e stampa" il sistema richiede un'ulteriore conferma e successivamente cliccare su "OK".

Se si sceglie OK, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento dei dati, conferma la <u>richiesta</u> di tesseramento e stampa il documento pdf.

Dopo tale operazione **NON** sarà più possibile eliminare la pratica o modificarne i dati.



A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.

N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento dei dati non ha luogo e nell'area messaggi compaiono tutte le segnalazioni relative ai problemi riscontrati.

Si ricorda che la data della scadenza visita medica è obbligatoria (deve essere inserita anche se la sua validità è scaduta)

Inoltre, in corrispondenza dei dati in errore, compare un asterisco (*) rosso:

| * Scad. Visita 🛛 | ~ | |
|------------------|---|---|
| Medica | |] |

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante ANNULLA, ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone "?" situato in testa alla Pagina.

Nel caso in cui si inserisce la data di nascita di un calciatore non tesserabile per l'attività di S.G.S. il sistema risponde con un messaggio di errore.

Una volta stampati i documenti definitivi relativi alle richieste di tesseramento (sui quali sarà necessario incollare nell'apposito spazio una fototessera del calciatore ed apporre le firme e i timbri richiesti) la Società dovrà provvedere obbligatoriamente a stampare sempre "on-line" la "Distinta di presentazione tesseramento" premendo l'apposito pulsante ed

avendo cura di cliccare sui nominativi da inserire nell'elenco per poi procedere alla stampa del riepilogo, oltre che allegare la documentazione richiesta e la copia del bonifico effettuato per il pagamento dell'importo complessivo (in alternativa assegno circolare non trasferibile intestato a L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta).

Si rammentano le coordinate bancarie su cui appoggiare il bonifico bancario:

IBAN IT78U0200801046000100245810

Le suddette richieste dovranno essere presentate o spedite a mezzo raccomandata al Comitato Regionale o alla Delegazione Provinciale o Distrettuale territorialmente competente per la convalida di competenza e per l'avvio della procedura utile al rilascio del cartellino plastificato.

Il Comitato Regionale e le Delegazioni Provinciali/Distrettuali provvederanno a timbrare per ricevuta la "Distinta di presentazione tesseramento", restituendone copia alla Società <u>debitamente</u> vidimata e datata per ricevuta (solo per chi provvede al deposito delle richieste di tesseramento).

La decorrenza del tesseramento parte dalla data della ricevuta di deposito rilasciata dall'Organo Federale che ha acquisito la documentazione o dalla data di spedizione del plico raccomandato contenente i tesseramenti.

PRATICHE APERTE

Pag.

Questa funzione mostra l'elenco delle pratiche di tesseramento in essere ed il loro stato. Inoltre, cliccando sulla singola pratica, è possibile ritornare sul dettaglio della stessa, con una serie di operazioni abilitate in relazione allo stato della pratica stessa.

Da questa pagina è inoltre possibile stampare il riepilogo da allegare alle singole stampe delle pratiche di tesseramento

| 1 | | SGS - | Lista Pratiche | e di Tesseramento | | | | | |
|----------|--------------------------|-------------|----------------|-------------------|-------------------------|------------|--------|----------|-----|
| Cognom | e: | Nome: | 7 | Avvia Ricer | a | | | | |
| Creata d | la | a | | Stato | | | 0 | Con Erro | ori |
| | ~ | | ~ | | ~ | | | | |
| < | Precedente | stva -> | | | - Distinta di Presen | tazione te | essera | imento | |
| Pratica | Tipo Pratica | Data Creaz. | Glocatore | | mp. Cart. 1 | mp. Ass. | | | |
| 0 | Rinnovo stessa società | 06/04/2010 | r | | 2,50 | 1,00 | | 1 | • |
| 1 | Rinnovo stessa società | 06/04/2010 | 8 | | 2,50 | 1,00 | | 1 | • |
| 2 | Calciatore mai tesserato | 12/04/2010 | | | 2,50 | 1,00 | | 1 | • |
| 01 | Rinnovo stessa società | 12/04/2010 | | | 3,00 | 1,50 | - | 1 | • |
| 03 | Rinnovo stessa società | 20/04/2010 | | | 2,50 | 1,00 | | 1 | < |
| 34 | Calciatore mai tesserato | 20/04/2010 | , | | 5,00 | 2,50 | | 1 | c |
| 07 | Calciatore mai tesserato | 22/04/2010 | 4 | | 1,50 | 0,50 | | 8 | |
| 99 | Calciatore mai tesserato | 22/04/2010 | | | 1,50 | 0,50 | - | 1 | e |
| 10 | Calciatore mai tesserato | 23/04/2010 | 6 | | 1,50 | 0,50 | | 1 | • |
| 11 | Calciatore mai tesserato | 23/04/2010 | , | | 1,50 | 0,50 | - | 1 | • |
| 12 | Calciatore mai tesserato | 26/04/2010 | | | 1,50 | 0,50 | - | 1 | • |
| 13 | Rinnovo stessa società | 26/04/2010 | 3 | | 1,50 | 0,50 | 9 | 1 | C |
| 14 | Calciatore mai tesserato | 26/04/2010 | 1 | | 3,00 | 1,50 | - | - | |
| 15 | Calciatore mai tesserato | 26/04/2010 | | | 3,00 | 1.50 | - | 1 | |

Nella colonna a destra di ogni singolo calciatore è riportata un'icona che si diversifica secondo il seguente significato:

- nessuna icona: pratica ancora provvisoria; è possibile tornare in "modifica" per cambiarne i dati oppure eliminarla;

la pratica è stata salvata definitivamente ed è stata generata la stampa, non sono possibili ulteriori operazioni, tranne la ristampa;

Ia pratica è stata ricevuta dal Comitato/Delegazione; può presentare dei messaggi/note da parte dell'Organo Federale di competenza; nessuna operazione possibile;

Sequencial comitato/Delegazione; a questo punto la pratica è stata consolidata e seguirà l'invio del tesserino.

- nel caso in cui il Comitato/Delegazione abbia riscontrato errori durante la ricezione, la pratica sarà evidenziata nella lista con la seguente colorazione:

| 107 | Calciatore mai tesserato | 22/04/2010 LUZZI WILLIAM 06/04/2000 | 1,50 | 0,50 📄 💡 | P |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|------|----------|---|
|-----|--------------------------|-------------------------------------|------|----------|---|

Cliccando sul nominativo del calciatore evidenziato come sopra nello spazio "Note" la Società verrà informata della documentazione mancante o delle anomalie riscontrate.

Nel caso in cui il Comitato Regionale e/o le Delegazioni Provinciali /Distrettuali riscontrino errori o situazioni normative che non permettono la convalida del tesseramento, la pratica sarà evidenziata nella sezione "lista pratiche di tesseramento" con la colorazione sopra evidenziata e la motivazione per cui la richiesta di tesseramento non può essere convalidata.

Si precisa che non verranno inviate altre comunicazioni ufficiali oltre a quelle precedentemente descritte.

Pertanto le Società sono pregate di verificare periodicamente la "lista pratiche di tesseramento" per poter eventualmente intervenire ad alienare le anomalie riscontrate dal Comitato Regionale o dalle Delegazioni Provinciali/Distrettuali.

Se possibile procedere al perfezionamento della pratica.

In tal caso nella sezione delle "Note" sono riportate le anomalie riscontrate dal Comitato/Delegazione.

In questo caso la ristampa è nuovamente abilitata.

Stampa "Distinta di presentazione tesseramento"

Al Comitato/Delegazione di competenza le Società dovranno spedire per raccomandata o consegnare le stampe delle singole richieste di tesseramento con allegata la stampa di riepilogo.

Il funzionamento è il seguente:

Pag.

premendo il pulsante "Distinta di presentazione tesseramento" verrà visualizzata una lista ove è possibile selezionare tutte le pratiche già salvate in maniera definitiva e non ancora ricevute dal Comitato/Delegazione.

E' possibile selezionarle tutte od una parte come si evince dal prospetto sottostante:

| | | | | | | Stampa | |
|--|------------|--------------------------|-------------|-----------|------------|-----------|---|
| | Nr Pratica | Tipo Pratica | Data Creaz. | Giocatore | Imp. Cart. | Imp. Ass. | ł |
| | 114 | Calciatore mai tesserato | 26/04/2010 | | 3,00 | 1,50 | |
| | 119 | Calciatore mai tesserato | 28/04/2010 | | 1,50 | 0,50 | |
| | 124 | Calciatore mai tesserato | 17/05/2010 | | 1,50 | 0,50 | |
| | 125 | Calciatore mai tesserato | 17/05/2010 | | 1,50 | 0,50 | |
| | 126 | Calciatore mai tesserato | 17/05/2010 | | 1,50 | 0,50 | |
| | 131 | Calciatore mai tesserato | 24/05/2010 | | 2,50 | 1,00 | |
| | | | | | | | |

Una volta spuntata una o più pratiche e premuto il pulsante "Stampa" verrà generato un documento pdf che contiene il riepilogo delle pratiche scelte.

N.B. E' cura delle Società allegare un riepilogo dei nominativi dei calciatori inseriti nelle singole stampe delle richieste di tesseramento che effettivamente si intendono presentare o spedire.

Verrà prodotta una stampa composta in due parti: una parte relativa ai nuovi tesseramenti stranieri ed una seconda parte contenente i rinnovi dei tesseramenti italiani.

Nel medesimo documento è riportato il riepilogo dei costi relativi alle richieste di tesseramento di Settore Giovanile e Scolastico.

Tale documento dovrà essere trasmesso avendo cura di allegare tutte le pratiche di tesseramento riepilogate nel suddetto modulo.

IMPORTANTE

Si comunica che le Società che dovessero riscontrare difficoltà interpretative delle norme contenute nel presente comunicato ufficiale o di qualsiasi altro genere, sempre in attinenza al tesseramento "on-line" del Settore Giovanile e Scolastico, potranno richiedere uno specifico intervento di assistenza del Comitato Regionale a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo

piemontevaosta@postalnd.it

avendo cura - inoltre - di indicare i recapiti telefonici per essere eventualmente contattati.

Pubblicato in Torino ed affisso all'albo del C.R. Piemonte Valle d'Aosta il 23 Giugno 2011

II Segretario (Roberto Scrofani) Il Presidente (Ermelindo Bacchetta)