



Organigramma

Questa funzione permette di gestire l'insieme dei dirigenti che fanno capo alla Società.

La schermata iniziale rappresenta l'elenco dei dirigenti esistente ed è vuota all'inizio di ogni nuova stagione calcistica (i cognomi sono stati oscurati per motivi di privacy):

Qualifica	Cognome	Nome
Presidente	[oscurato]	ANTONIO
Presidente	[oscurato]	GIANNI
Consigliere delegato	[oscurato]	WILLIAM
COLLABORATORE	[oscurato]	RINALDO
ASSISTENTE ARBITRO	[oscurato]	GIUSEPPE

Inserisci nuovo dirigente

Copia organico da stagione precedente

Aggiungi nominativo Anno Precedente

Legenda
■ Imnesso da giustizia sportiva ■ Dimissionario ■ Da confermare

I colori che possono caratterizzare una voce dell'elenco hanno il seguente significato:

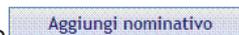
- Bianco o celeste chiaro: righe normali senza segnalazione aggiuntive.
- Righe color salmone ■: dirigente dimissionario
- Righe a sfondo giallo ■: voce copiata dall'organico della stagione precedente ma da confermare: per ognuna di queste voci è necessario entrare nella gestione per revisionare i dati e aggiornarli tramite il tasto conferma descritto nel seguito (**se nell'organigramma rimangono dei dirigenti con sfondo giallo (quindi non revisionati e confermati) , non sarà possibile produrre alcuna stampa legata all'organigramma**)

I dirigenti immessi dalla Giustizia Sportiva non sono più visualizzabili.

Per aggiungere dirigenti a partire dall'organico della stagione precedente, premere il pulsante



Per aggiungere un nuovo dirigente partendo da zero, premere il pulsante



Per entrare nella gestione dei dati di un singolo dirigente, per visualizzare o modificare le informazioni e per



cancellare il nominativo, è sufficiente spostarsi con il mouse sulla riga dell'elenco ad esso relativa e premere con il tasto sinistro.

Tutte le aggiunte di dirigenti o eventuali dimissioni che interverranno nel corso della stagione sportiva dovranno essere effettuate **obbligatoriamente** con le modalità di cui sopra e successivamente inoltrate al Comitato Regionale, timbrate e firmate, per la relativa ratifica.



Gestione singolo dirigente

Help di pagina

Area messaggi

Gestione Nominativo

Scheda Soggetto

Cognome: Nome:

Data di Nascita: Comune di Nascita: Sesso: Maschile Femminile

Qualifica: Codice Fiscale: Data Decorrenza:

Autorizzato alla firma? Autocertificazione? Dimissionario? Data Dimissioni:

Telefono Cellulare: Telefono Abitazione: Cartellino Allenatore:

Nota:

Dati per la Corrispondenza

Conferma Annulla Elimina

Chiudi Apri sezione

Aggiorna Sistema centrale

Esci senza aggiornare

Cancellazione dirigente

I dati sono presentati in due sezioni, ognuna delle quali può essere "nascosta" agendo sull'apposita icona presente alla destra della intestazione ad essa relativa (^ per chiudere v per riaprire la sezione).

In alcuni casi possono essere presenti dati non modificabili: in questo caso sono presentati in colore GRIGIO CHIARO.

Una volta completate le modifiche, utilizzare il bottone **Conferma** per aggiornare il sistema centrale LND; apparirà una finestra in cui è richiesto di confermare l'operazione:



Se si sceglie Annulla, l'aggiornamento non ha luogo e si rimane sulla pagina dei dati soggetto, potendo



eseguire ulteriori variazioni.

Se si sceglie OK, i dati vengono inviati al sistema centrale LND, che esegue tutti i controlli previsti e, se tutto risulta in regola, esegue l'aggiornamento.

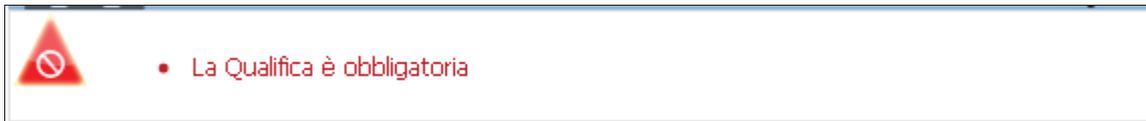
L'avvenuto aggiornamento viene notificato con la seguente segnalazione nell'area messaggi della pagina



A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.

N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

Se, al contrario, il sistema centrale rileva degli errori, l'aggiornamento non ha luogo e nell'area messaggi compaiono tutte le segnalazioni relative ai problemi riscontrati:



Inoltre, in corrispondenza dei dati in errore, compare un * rosso:

Qualifica: *

Se in qualsiasi momento viene premuto il pulsante **Annulla**, ogni modifica verrà abbandonata e la funzione verrà chiusa.

Nel caso in cui si intenda cancellare un dirigente, si deve premere il pulsante **Elimina** (se abilitato); se si procede in tal senso, viene visualizzata una dialog-box in cui si richiede conferma della cancellazione:



Se si sceglie Annulla, la cancellazione non ha luogo e si rimane sulla pagina dei dati del dirigente, potendo eseguire ulteriori variazioni.

La cancellazione non è permessa se i dati immessi sono soggetti alla ratifica del Comitato e questi sono stati già ratificati.

Se si sceglie OK, il sistema centrale LND esegue la cancellazione del nominativo, e se tutto è andato bene, viene visualizzato il consueto messaggio informativo:



A questo punto, l'utente può uscire dalla pagina premendo il pulsante CHIUDI posto nella stessa area.
N.B.: la pagina con i dati rimane a video, ma non è ulteriormente modificabile.

E' possibile richiamare un testo di aiuto per la pagina corrente premendo il bottone  situato in testa alla pagina.

Casi particolari

Dirigente è dimissionario.

Le dimissioni sono soggette a ratifica da parte del comitato LND; se le dimissioni non sono state ancora ratificate, viene visualizzato il messaggio



ed è possibile revocarle, agendo sull'apposita check box (non è modificabile nessun altro dato).

Se la ratifica è avvenuta, compare il seguente messaggio



e nessuna modifica è più permessa.

Dirigente immesso da giustizia sportiva.

I dirigenti immessi da giustizia sportiva non sono più visualizzati.



Copia Organigramma da Stagione Precedente

Dalla pagina dell'elenco organigramma, premendo il pulsante **Anno Precedente** si accede alla schermata che mostra l'organigramma della stagione precedente (se esiste):

Qualifica	Cognome	Nome	
Presidente		VITTORIO	<input type="checkbox"/>
Vice Presidente		NICOLA	<input type="checkbox"/>
Vice Presidente		ARMANDO	<input type="checkbox"/>
Delegato alla firma		ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente chiamate urgenti		GIANFRANCO	<input type="checkbox"/>
Dirigente accompagnatore		PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente accompagnatore		STEFANO	<input type="checkbox"/>
Consigliere		EMILIO	<input type="checkbox"/>
Consigliere		MARCELLO	<input checked="" type="checkbox"/>
Consigliere		ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>
Consigliere		GIORDANO	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario		ADELAIDE	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario		GIANFRANCO	<input type="checkbox"/>
Tecnico prima squadra		ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>

Help di pagina

Seleziona dirigente per l'aggiunta alla stagione attuale

Esci senza aggiungere alcun nominativo

Aggiungi alla stagione corrente i nominativi selezionati

Aggiungi Annulla

Non selezionabile | Già presente nell'organigramma della stagione corrente o dimissionario.

L'organigramma è sempre riportato per intero: i dirigenti che sono già stati aggiunti nella stagione attuale non sono selezionabili.

Per aggiungere i dirigenti è sufficiente selezionare i nominativi richiesti tramite l'apposita casella alla destra dello schermo e successivamente premere il pulsante **Aggiungi**: a questo punto l'applicazione ritorna sull'elenco dei dirigenti che risulterà aggiornato con quelli appena aggiunti.

Premendo il tasto **Annulla**, si ritorna all'elenco dei dirigenti della stagione in corso, senza eseguire alcuna aggiunta (anche in presenza di voci selezionate).